	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN / CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO (SEGÚN CORRESPONDA)

Fecha: 24-01-2024

Señores:
SANDRA LILIAN LOPEZ MOLINA
Teléfono 7587460
Email SANDRALILIANLM@HOTMAIL.COM
Bogota D.C

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO OBLIGA A LAS PARTES.**	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL AREA DE LA SALUD PARA EL APOYO LA GESTION DE LA JEFATURA DE SALUD	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Las actividades para desarrollar se encuentran descritas en el anexo técnico.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO EJECUCIÓN**	DESDE LA SUBSCRIPCION DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas y se efectuará conforme a los parámetros establecidos en el proceso formal.
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Dirección de Medicina Aeroespacial ubicado Aeropuerto Internacional el Dorado Calle 26 No. 103– 09 Puerta 6 CATAM, o donde se coordine previa autorización del Supervisor de acuerdo con circunstancias y necesidades del servicio.

REQUISITOS TÉCNICOS:	1. Realizar consulta psicológica y neuropsicológica de acuerdo a agenda programada en la Dirección de Medicina Aeroespacial durante las horas de la mañana y tarde (esta última de acuerdo a agenda conciliada previamente entre DIMAE - contratista), de acuerdo a la operatividad de la Dirección o aquellos que asistan a valoración sin previa cita siempre que cuente con el tiempo para realizarlo. 2. Realizar la atención de todo el personal militar programado a agenda anual establecida por la Subdirección de Servicios de Salud Aeroespacial y de acuerdo a agenda mensual del servicio de neuropsicología. 3. Realizar trabajos de investigación con pilotos y tripulantes de vuelo que asisten a la Dirección de acuerdo a las necesidades que surjan en el área de desempeño. 4. Realizar trabajos de investigación con pilotos y tripulantes de vuelo que asisten a la Dirección de acuerdo a las necesidades que surjan en el área de desempeño. 5. Dictar clases en el área de conocimiento en la Dirección de Medicina Aeroespacial, Escuela de Posgrados- EPFAC o en instituciones educativas de la Fuerza Aérea que así lo requieran. 6. Realizar consulta clínica (proceso de evaluación e intervención) en el Establecimiento de Sanidad Militar ARC-FAC cuando sea requerido el servicio por este centro médico. 7. Diligenciar remisiones siempre que sea necesaria la atención de pacientes por otras especialidades. 8. Diligenciar los sistemas de información tales como IRON, SALUD.SIS de acuerdo a los procedimientos establecidos por el área asistencial. 9. Demostrar interés y disposición en atender de forma oportuna los pacientes agendados. 10. Informar oportunamente cualquier novedad que se presente durante la ejecución del contrato o durante la prestación de servicios que requiera análisis por parte del jefe del servicio o de la Sección Certificación Aeromedica. 11. Evidenciar habilidad en la ejecución de evaluaciones e intervención neuropsicológicas y psicológicas, así como el conocimiento de la aplicación e interpretación de instrumentos, baterías, herramientas, tratamientos neuropsicológicos y psicológicos. 12. Los informes de pacientes atendidos deben anexarse como máximo dos días después de la evaluación. 13. Guardar la confidencialidad de la información que se maneja en la Dirección de Medicina Aeroespacial toda vez que se trata de una población de características reservadas, la información no puede ser manejada fuera de la institución 14. Realizar todos los procedimientos de acuerdo al código de Ética, Resolución 1995 de 1999 y reglamentaciones vigentes, en el manejo de pacientes, registros de historia clínica, reportes de pacientes informes y conceptos en especial adherencia a guías de manejo y procedimientos establecidos en la Dirección. 15. Mantener actualizada la información suministrada en el RUT, Conforme a lo establecido en el Decreto 2460 de 2013, en su artículo 13. 16. Mantener actualizada la información suministrada en le HV SIGEP, como la declaración de bienes, rentas y conflictos de interés del que habla la Ley 2013 de 2019 Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés 17. Realizar cargue de las facturas o documento equivalente a factura en la plataforma SECOP II, los primeros 5 días de cada mes

18. Realizar el pago de aportes a la seguridad social a tiempo durante la ejecución del contrato.
19. Mantener la ARL vigente para la ejecución del contrato. En caso en que el supervisor del contrato identifique que no se encuentra vigente y al día en los pagos, procederá a la suspensión del contrato y al inicio del proceso correspondiente por incumplimiento de las obligaciones pactadas

REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X
2. Certificados de estudio	X
3. Certificados de experiencia	X
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	N/A

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

REQUISITOS JURÍDICOS:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN NEUROPSICOLOGIA PARA LA DIRECCIÓN MEDICINA AEROESPACIAL FAC

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Situación militar	X
5. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
6. Compromiso anticorrupción según formato	X
7. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
8. Garantía de Cumplimiento	N/A
9. Inhabilidades e incompatibilidades	X
10. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X
11. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
12. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	X
13. Certificación de antecedentes judiciales	X
14. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
15. Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
16. Inhabilidades e incompatibilidades	X
17. Compromiso anticorrupción	X

REQUISITOS ECONÓMICOS:

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. RUT	X
2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	X
3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	X

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**Código:**	**DE-DEAJU-FR-036**
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	**Versión N°:**	**04**
		Vigencia:	**12-12-2024**

PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	El plazo para la presentación de la cotización es el 24-01-2025 Nota: En el caso de no presentar cotización se entenderá la negativa a continuar en el proceso de selección



MY CLAUDIA ROCIO CACERES BONILLA

GERENTE PROYECTO